



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Dyrevelfærdspuljen

Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2019

Version 1
2019



Dyrevelfærdspuljen
Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2019

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2019

Foto: Colourbox
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Indledning.....	5
1.1	Velkommen.....	5
1.2	Hvem administrerer ordningen.....	5
1.3	Vigtige datoer.....	5
1.4	Nyt siden sidst	5
2.	Ordningens formål.....	6
3.	Hvad giver vi tilskud til.....	6
4.	Afsatte midler.....	7
4.1	Fordeling af midlerne under Dyrevelfærdspuljen 2019	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5.	Ansøgningsfrist	7
5.1	Hvornår er en ansøgning modtaget?	8
5.2	Obligatorisk digital kommunikation	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
6.	Hvem kan søge om tilskud.....	8
7.	Hvordan søger du om tilskud	9
7.1	Kvittering for modtagelse af ansøgning	9
7.2	Hvad skal din ansøgning indeholde?	9
7.3	Hvad er projekt- og tilskudsperioden?	9
8.	Tilskuddets størrelse.....	10
8.1	Foreningsstøtte.....	11
8.2	Hvis du får tilskud fra andre	11
9.	Hvilke udgifter kan du få tilskud til	11
9.1	Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til.....	11
9.1.1	Foreningsstøtte.....	11
9.1.2	Udviklingsprojektstøtte.....	12
9.2	Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til	12
9.3	Hvornår skal udgifterne være afholdt?	13
10.	Afgørelse om tilskud og prioritering.....	14
10.1	Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning.....	14
10.2	Prioritering under Foreningsstøtte	15
10.3	Prioritering under Udviklingsprojektstøtte	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
10.4	Tilskudsbrevet.....	15
11.	Betingelser for tilskud.....	15
11.1	Du har en oplysningspligt	16
12.	Ændring af projekt.....	16

13.	Udbetaling af tilskud og afrapportering.....	17
13.1	Hvornår udbetaler vi dit tilskud.....	17
13.2	Du skal indsende en slutrapport	17
13.2.1	Hvilke bilag kan godkendes som dokumentation	17
13.3	Hvornår skal du indsende din slutrapport	18
14.	Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	18
14.1	Bortfald og tilbagebetaling ved for sent indsendt slutrapport	19
15.	Force majeure	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
16.	Udbudsregler	19
16.1	Nedsættelse.....	19
17.	Klageadgang	20
18.	Landbrugsstyrelsens brug af data	21
18.1	Hvilke data indsamler Landbrugsstyrelsen	21
18.2	Videregivelse og indhentning af data.....	21
18.3	Offentliggørelse	21
18.4	Dine rettigheder	22
18.5	Klage til Datatilsynet	22
19.	Lovgrundlag	22
20.	Yderligere oplysninger	22

1. Indledning

1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2019. Her finder du oplysninger om puljens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser, der findes for at få tilskud.

Der er to dokumenter, du skal orientere dig i, før du sender en ansøgning. Det ene dokument er Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2019, dette dokument du sidder med her. Det andet dokument er **Bekendtgørelse nr.** om tilskud fra dyrevelfærdspuljen, som efterfølgende vil blive refereret til som Bekendtgørelsen.

Vejledningen findes på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Dyrevelfærdspuljen 2019.

1.2 Hvem administrerer ordningen

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

1.3 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for dyrevelfærdspuljen i dette underafsnit.

TABEL 1.1. Vigtige datoer

Tidspunkt	Hvad sker?
1. september 2019 kl. 8	Ansøgningsrunden for tilskud åbner
30. september 2019 kl. 23.59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilskud
Oktober – december 2019	Vi meddeler om tilskud og eventuelle afslag på ansøgninger om tilskud
1. januar – 31. december 2020	Afholdelse af tilskudsberettigede udgifter
Løbende	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om ændring af projekt omfattet af Udviklingsprojektstøtte (senest 2 måneder før projektet er afsluttet)
Løbende	Frist for rettidig modtagelse af slutrapporter for Udviklingsprojektstøtte (3 måneder efter projektet er afsluttet)
1. april 2021	Frist for rettidig modtagelse af slutrapporter for Foreningsstøtte

1.4 Nyt siden sidst

Dyrevelfærdspuljen 2019 er en videreførelse af Dyrevelfærdspuljen 2018. Ordningen videreføres i det store hele uændret med undtagelse af enkelte større ændringer samt diverse præciseringer.

- *Udviklingsprojektstøtte har fået ny definition.* Vi anbefaler, at du læser afsnit 9.3
- *Foreningsstøtte har fået nyt prioriteringskriterie.* Vi anbefaler, at du læser afsnit 10.
- *Midler i 2019.* Under Dyrevelfærdspuljen 2019 er der foreløbigt afsat 7 mio. kr.
- *Opdaterede betingelser for tilskud.* Betingelserne for tilskud er opdateret og præciseret. Vi anbefaler, at du læser "afsnit 11. Betingelser for tilskud" grundigt igennem, så du ikke risikerer at skulle tilbagebetale et evt. tilskud.

2. Ordningens formål

Formålet med dyrevelfærdspuljen er at forbedre dyrevelfærden i Danmark.

Når du sender en ansøgning ind til os, skal du allerede her sandsynliggøre, at tilskudsmidlerne vil være med til at understøtte formålet med dyrevelfærdspuljen.

Bemærk, at du skal indsende en slutrapport, hvor du redegøre for, hvordan dit tilskud har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark¹. Du kan læse mere herom i "Afsnit 13.2. Du skal indsende en slutrapport".

3. Hvad giver vi tilskud til

Vi giver tilskud til non-profit og ikke-erhvervsdrivende foreninger, organisationer og fonde, der arbejder med dyrevelfærd i Danmark².

Du kan søge om tilskud inden for to forskellige tilskudsområder³:

- **Foreningsstøtte:** Tilskud som ydes til foreningerne/organisationer/fonde, der arbejder med dyrevelfærd i Danmark.
- **Udviklingsprojektstøtte:** Tilskud som ydes til projekter, der frembringer viden gennem afprøvning af ny praksis for foreninger/fonde/organisationer med sigte på at fremme dyrevelfærd.

Bemærk, at ordningen ikke støtter udgifter vedrørende produktionsdyr⁴ samt, at vi kun kan yde Foreningsstøtte til foreninger, organisationer og fonde, der kan fremvise, at de arbejder med dyrevelfærd i Danmark.

Hvis vi ikke kan yde tilskud til alle ansøgninger, reducerer vi tilskuddene med lige stor procentdel. Se yderligere i "Afsnit 10. Afgørelse om tilskud og prioritering".

Foreningsstøtte ydes som en direkte støtte til foreninger, organisationers og fondes aktiviteter. Tilskuddet skal dække et eller flere af følgende tre indsatsområder⁵:

1. transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr,
2. drift af internater for syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr, eller
3. oplysningskampagner om dyrevelfærd, herunder honorar til foredragsholdere, materialer til brochure, kampagner, radiospot og foredrag.

¹ Bekendtgørelsens § 14

² Bekendtgørelsens § 1, stk. 2

³ Bekendtgørelsens § 1, stk. 1

⁴ Bekendtgørelsens § 9, nr. 2.

⁵ Bekendtgørelsens § 7

Udviklingsprojektstøtte ydes som projektstøtte, hvorfor her skal søges om tilskud til et specifikt projekt og ikke til dine aktiviteter. Tilskuddet skal dække ét af de følgende tre indsatsområder⁶:

1. transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr,
2. drift af internater for tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr, eller
3. vidensdeling om dyrevelfærd.

Eksempler på udviklingsprojektstøtte

Det betyder, at hvis du søger et udviklingsprojekt, der omhandler *vidensdeling*, så skal dit projekt være en afprøvning af en ny praksis for den måde, du deler viden på og projektet *om vidensdeling* skal frembringe ny viden til dig. Det kan evt. være, at du vil oprette en hjemmeside, hvor du lægger information på, i stedet for at sende en flyer, som du plejer at gøre. Dette er en ny praksis for dig og det giver dig en viden om en anden metode at dele viden på, eller en viden om, at det slet ikke virker for dig osv.

For at vi kan godkende dit udviklingsprojekt, skal det frembringe viden gennem afprøvning af ny praksis. Det vil sige, at du skal gøre noget nyt og du skal lære noget af det.

Du kan i "Afsnit 9. Hvilke udgifter kan du få tilskud til" læse mere om de udgifter, som vi støtter.

4. Afsatte midler

Midler der er afsat på Finansloven 2019 til Dyrevelfærdspuljen 2019:

7 mio. kr.

Under Dyrevelfærdspuljen 2019 er der afsat 90 % af puljen til Foreningsstøtte og 10 % til Udviklingsprojektstøtte. Rammerne er vejledende. Bliver der eksempelvis ikke søgt til det fulde beløb under Udviklingsprojektstøtte, kan pengene i stedet anvendes til tilskud under Foreningsstøtte eller modsat.

5. Ansøgningsfrist

Du kan sende din ansøgning til os fra den 1. september 2019 kl. 8.00.

Vi skal have modtaget din ansøgning senest den 30. september 2019 kl. 23:59.

Du kan sende din ansøgning til os på e-mail: projekttilskud@lbst.dk.

Du kan også sende det pr. post, bemærk, at vi skal have modtaget din ansøgning inden fristen.

Adressen er:

⁶ Bekendtgørelsens § 8

Landbrugsstyrelsen
Slottet 3
6440 Augustenborg
Att.: Markedsordninger/Carina A. Pedersen

Hvis vi modtager din ansøgning før eller efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde⁷.

5.1 Hvornår er en ansøgning modtaget?

Bemærk, at det er dit ansvar som ansøger at indsende en ansøgning uden fejl. Vi har mulighed for at gøre dig opmærksom på eventuelle fejl, hvis vi når at sagsbehandle ansøgningerne inden ansøgningsfristens udløb, men vi kan ikke garantere, at du bliver informeret før ansøgningsfristens udløb. Vi anbefaler derfor, at du gennemlæser din ansøgning en ekstra gang, inden du sender din ansøgning til os.

Det betyder, at hvis du sender din ansøgning til os eksempelvis den 20. september 2019 kl. 10, og der først efter ansøgningsfristens udløb konstateres væsentlige mangler ved din ansøgning, vil din ansøgning få afslag.

Hvis der er tale om mindre mangler ved en ansøgning, vil den anses som modtaget på indsendelsestidspunktet, og vi kan herefter bede dig om yderligere oplysninger.

Vær opmærksom på, at vi kun beder om yderligere oplysninger i de tilfælde, hvor der er tale om mindre mangler. I de tilfælde, hvor der er tale om væsentlige mangler, giver vi afslag på ansøgningen.

6. Hvem kan søge om tilskud

Tilskud kan gives til non-profit og ikke-erhvervsdrivende foreninger, organisationer og fonde, der har CVR nr. i Danmark. Privatpersoner eller virksomheder kan derfor ikke modtage tilskud fra Dyrevelfærdspuljen.

Søger du om støtte, skal du kunne fremvise, at din forening, organisation eller fond arbejder for dyrevelfærd i Danmark⁸.

Vi kan godkende følgende dokumenter som dokumentation for, at foreningen eller organisationen arbejder for dyrevelfærd:

- Vedtægter
- Formålsbeskrivelser
- Foreningens retningslinjer
- Dokumentation fra hjemmesider

Tilskudsmodtager er den, der:

- Søger om tilsagn om tilskud
- Modtager tilsagnet
- Er ansvarlig for, at projektet gennemføres
- Afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører
- Betaler udgifterne i projektet
- Søger om udbetaling af tilskud og

⁷ Bekendtgørelsens § 5, stk. 2, nr. 6.

⁸ Bekendtgørelsens § 2, stk. 2, nr. 4

- Modtager tilskuddet

7. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguiden](#) under Dyrevelfærdspuljen 2019⁹.

Du kan sende din ansøgning elektronisk til Projekttilskud: projekttilskud@lbst.dk.

Eller med posten til adressen:

Landbrugsstyrelsen

Slottet 3

6440 Augustenborg

Att.: Markedsordninger/Carina A. Pedersen

7.1 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer for modtagelsen af din ansøgning med en automatisk kvitterings-email¹⁰.

Sender du din ansøgning med post, sender vi et kvitteringsbrev.

7.2 Hvad skal din ansøgning indeholde?

Din ansøgning skal indeholde følgende¹¹:

- Et udfyldt ansøgningsskema.
 - Vi skal have modtaget et udfyldt ansøgningsskema. Hvis der er fejl i din ansøgning risikerer du, at du ikke kommer i betragtning til tilskud under Dyrevelfærdspuljen, se "afsnit 5.1. Hvornår er en ansøgning modtaget". Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at der ikke er nogen fejl i din ansøgning.
- Bevis for selvfinansiering.
 - Et tilskud under dyrevelfærdspuljen kan kun udgøre op til 80 % af dine tilskudsberettigede udgifter¹², se "afsnit 8. Tilskuddets størrelse". Derfor skal du vise, at du kan fremskaffe de resterende midler selv ved fx støtte fra fonde, medlemskabsbetalinger o. lign.
- Foreningen/organisationens/fondens vedtægter,
- Evt. anden dokumentation der bevidner, at din forening/organisation/fond arbejder med dyrevelfærd.
 - Du har ansvaret for at sandsynliggøre, at din forening/organisation/fond arbejder med dyrevelfærd i Danmark. Det kan du gøre ved eksempelvis at indsende din forenings/organisations/fonds vedtægter. Hvis vedtægterne ikke viser dette, kan du indsende anden dokumentation, se "afsnit 6.2. Foreningsstøtte".

7.3 Hvad er projekt- og tilskudsperioden?

Projektperioden er relevant, hvis du søger om tilskud til et udviklingsprojekt. Projektperioden er den periode, du forventer at gennemføre projektet i.

⁹ Bekendtgørelsens § 4, stk. 1

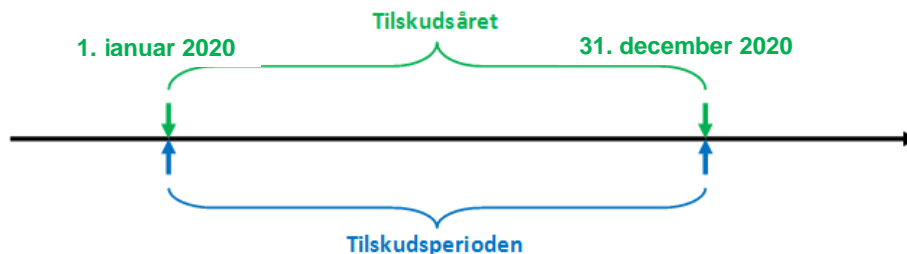
¹⁰ Bekendtgørelsens § 4, stk. 4

¹¹ Bekendtgørelsens § 4, stk. 2

¹² Bekendtgørelsens § 10, stk. 1

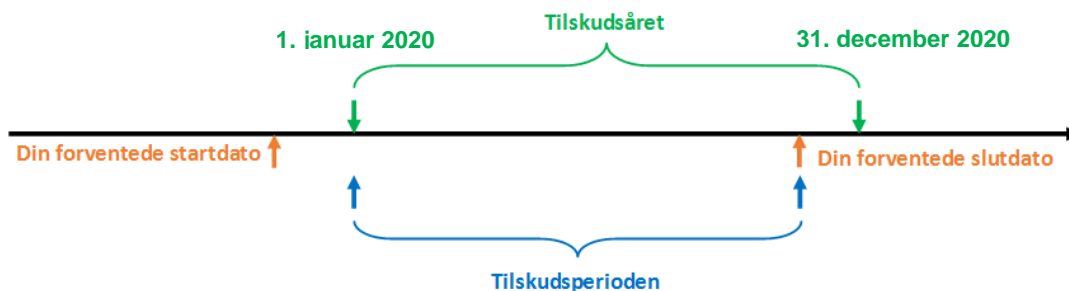
Tilskudsperioden er relevant for både ansøgning om Foreningsstøtte og Udviklingsprojektstøtte. Tilskudsperioden er den periode, hvor du kan få tilskud til dine afholdte støtteberettigede udgifter. Definition af tilskudsperioden afhænger af, om du søger Foreningsstøtte eller Udviklingsprojektstøtte, dog er den begrænset til kalenderåret 1. januar 2020 til og med 31. december 2020, som bliver betegnet tilskudsåret.

Søger du om Foreningsstøtte vil tilskudsperioden være lig kalenderåret 1. januar 2020 til og med 31. december 2020. Inden for denne periode kan du få tilskud til alle støtteberettigede udgifter afholdt af foreningen¹³.



Søger du Udviklingsprojektstøtte, skal du i ansøgningsskemaet angive projektets forventede start- og slutdato, lig projektperioden. I forbindelse med udbetalingen defineres tilskudsperioden på baggrund af dine oplysninger sammenholdt med kalenderåret. Vær opmærksom på, at projektet skal være afsluttet inden udløbet af kalenderåret 2020¹⁴.

Har du fx angivet, at projektperioden er fra 22. november 2019 til 26. maj 2020, så vil tilskudsperioden være fra 1. januar 2020 til 26. maj 2020.



8. Tilskuddets størrelse

Tilskuddet kan udgøre op til 80 pct. af de tilskudsberettigede udgifter¹⁵.

¹³ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 7

¹⁴ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 8

¹⁵ Bekendtgørelsen § 10, stk. 1

Vi kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter til et projekt, hvis vi vurderer, at tilbudslovens regler ikke er overholdt¹⁶.

8.1 Foreningsstøtte

Søger du Foreningsstøtte og er din ansøgning godkendt til at få støtte, så bliver din ansøgning lagt i en bunke sammen med alle de andre godkendte ansøgninger, der hører under Foreningsstøtte. Bliver der søgt om flere midler end dem der er afsat, så er vi nødt til at foretage en ligelig fordeling mellem ansøgningerne.

Det gør vi ved at reducere de tilskudsberettigede beløb med en lige stor procentdel *Se mere under punkt 10.2*.

Den nøjagtige fordeling af tilskudsprocenten ved vi først, når vi har sagsbehandlet alle indkomne ansøgninger. Grunden til, at vi først kan lave den beregning efter modtagelse af ansøgningerne, er, fordi vores kriterier er, at alle midlerne bliver brugt og at alle tilskudsberettigede ansøgninger får et tilskud.

8.2 Hvis du får tilskud fra andre

Ydes der tilskud til et projekt fra f.eks. andre myndigheder, institutioner, fonde eller private, nedsætter vi tilskuddet, således, at det samlede tilskud ikke overstiger 100 pct. af projektets samlede, tilskudsberettigede udgifter. Du skal derfor sikre, at du ikke søger om tilskud til udgifter, hvor du modtager andre tilskud til samme udgift¹⁷.

9. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

9.1 Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til

Du kan kun få tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relateret til ansøgningen¹⁸. Disse udgifter kaldes "tilskudsberettigede udgifter".

Det er en betingelse, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede. Kan vi ikke godkende udgifterne som nødvendige for og direkte relateret til ansøgningen, kan vi ikke dække udgifterne. For andre eksempler på ikke-tilskudsberettigede udgifter, se "*afsnit 9.2. Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til*".

9.1.1 Foreningsstøtte

Hvis du søger om tilskud til Foreningsstøtte skal udgifterne vedrøre et eller flere af de følgende indsatsområder¹⁹:

- Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.
- Drift af internater for syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.
- Oplysningskampagner om dyrevelfærd.

Tilskuddet er med andre ord ikke begrænset til en enkelt af de ovenstående aktiviteter. Du kan eksempelvis anvende dit tilskud til både transport af syge dyr og drift af dit internat. Bemærk, at der er tale om en udtømmende liste. Det betyder, at hvis du søger om tilskud til Foreningsstøtte, kan du kun modtage tilskud til udgifter, der er omfattet af ovenstående punkter.

Ved drift af internater forstås aktiviteter, der knytter sig direkte til dyrenes velfærd, navnlig i form af forbedring af dyrenes forhold i internaterne.

¹⁶ Bekendtgørelsen § 5, stk. 1, nr. 6

¹⁷ Bekendtgørelsen § 5, stk. 1, nr. 2

¹⁸ Bekendtgørelsens § 6

¹⁹ Bekendtgørelsens § 7

Udgifter til transportgodtgørelse skal følge statens minimumstakst.

Pr. 1. 1. 2019 er godtgørelsen for biler 1,98 kr. pr. km, men da denne sats kan ændre sig, er det dit ansvar at orientere dig om den korrekte godtgørelse.

TABEL 9.1. Ikke udtømmende oversigt over tilskudsberettigede udgifter

Løn til ansatte i direkte berøring med dyrene. Herunder dyrepasser, øvrige medarbejdere i stalden, dyrereddere, veterinærsygeplejerske

Kursusafgift ved uddannelse af ansatte i direkte berøring med dyrene.

Vedligeholdelse af køretøj, der anvendes i arbejdet med dyrevelfærd.

Dyrlægeregninger

Transportgodtgørelse

Ved oplysningskampagner forstås aktiviteter, der oplyser den brede befolkning, såsom skoleundervisning, tilskud til undervisningsmateriale, videokampagner, bøger, postkort, honorar til foredragsholder og lignende. En oplysningskampagne må ikke være målrettet egne medlemmer, og det skal være gratis at modtage²⁰.

9.1.2 Udviklingsprojektstøtte

Hvis du søger om tilskud til Udviklingsprojektstøtte skal udgifterne vedrøre ét af følgende indsatsområder²¹:

- Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr
- Drift af internater for syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr, eller
- Vidensdeling om dyrevelfærd

Tilskuddet er med andre ord begrænset til én enkelt af de ovenstående aktiviteter. Bemærk at der er tale om en udtømmende liste. Det betyder, at hvis du søger om tilskud til Udviklingsprojektstøtte, kan du kun modtage tilskud til udgifter, der er omfattet af ovenstående punkter.

Et udviklingsprojekt er et projekt, der frembringer viden gennem afprøvning af ny praksis og det skal være relateret til et af ovenstående indsatsområder.

Der er altså fire kriterier dit projekt skal opfylde:

1. Det skal give din forening/fond/organisation en viden, I ikke havde før
2. Aktiviteten skal være afprøvning af ny praksis
3. Aktiviteten skal være indenfor et af indsatsområderne, nævnt ovenfor
4. Formålet er at fremme dyrevelfærd

Eksempel på Udviklingsprojektstøtte med indsatsområde internatdrift.

Et eksempel kan være, at du vil afprøve et nyt foder, din forening ikke før har benyttet, og du vil indhente viden om, hvorvidt det kan lade sig gøre og om det giver den fornødne effekt.

Eksemplet falder ind under drift af internater, det er afprøvning af ny praksis, det giver jer en viden, I ikke havde før og formålet er at fremme dyrevelfærd.

Se også pkt.3 Hvad giver vi tilskud til?

9.2 Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som ikke er nødvendige for og direkte relateret til ansøgningen²².

Derudover kan du ikke få tilskud til følgende udgifter²³:

²⁰ Bekendtgørelsens § 9, nr. 3

²¹ Bekendtgørelsens § 8

²² Bekendtgørelsens § 6

²³ Bekendtgørelsens § 9

- Administrative driftsudgifter.
- Udgifter, der vedrører produktionsdyr.
- Oplysningskampagner der ikke er gratis eller er målrettet egne medlemmer.
- Udgifter til aktiviteter, som tilskudsmodtager er forpligtet til at gennemføre efter anden relevant lovgivning.
- Udgifter til aktiviteter, som allerede løses af offentlige myndigheder.
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilskudsmodtager
- Køb af fast ejendom, køb af grunde og bygninger samt omkostninger forbundet herved.
- Vedligeholdelse af bygninger, ombygning og tilbygning.

Administrative driftsudgifter er indirekte omkostninger, der er forbundet med det at gennemføre arbejdet med dyrevelfærd, men som ikke direkte kan henføres til det konkrete arbejde med dyrevelfærd. Det vil sige, at det er de løbende omkostninger, der er nødvendige for driften. Herunder hører udgifter til kontorhold, husleje, el, varme, vand, alarmer og lignende. Udgangspunktet er, at vi ikke giver tilskud til løn, men vi har lavet nogle enkelte undtagelser. Se TABEL 9.2. Ikke udtømmende oversigt over tilskudsberettigede udgifter.

Vær opmærksom på, at tilskuddet eventuelt skal indgå i momsgrundlaget. Se mere på SKAT's hjemmeside.

9.3 Hvornår skal udgifterne være afholdt?

Vi kan inden for den afsatte bevillingsmæssige ramme give tilskud til tilskudsberettigede udgifter, du har afholdt i den periode, som er angivet i tilskudsbrevet. Dette kalder vi "tilskudsperioden".

En udgift er afholdt, når du har fået udstedt en faktura til dig. LBST godkender kun fakturaer, der er udstedt til og betalt af tilsagnshaver²⁴.

Hvis du modtager tilskud til Foreningsstøtte dækker tilskudsperioden kalenderåret. Det betyder, at vi kan give tilskud til tilskudsberettigede udgifter, som du har afholdt i perioden d. 1. januar til og med d. 31. december²⁵. Dette vil også fremgå af tilskudsbrevet.

Hvis du modtager tilskud til Udviklingsprojektstøtte dækker tilskudsperioden projektets start- og slutdato. Har du angivet, at dit projekt starter og/eller slutter udenfor tilskudsåret, vil vi rettet det til, så projektet start- og slutdato, vil være lig med tilskudsperioden og det vil fremgå af tilskudsbrevet. Det betyder, at vi kan give tilskud til tilskudsberettigede udgifter, som du har afholdt fra projektet starter og til projektet er afsluttet²⁶.

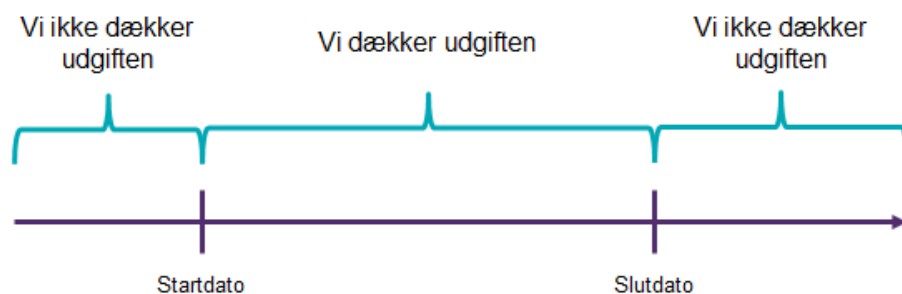
Hvis du afholder udgifter før eller efter tilskudsperioden, kan vi ikke yde tilskud selvom udgifterne er tilskudsberettigede.

²⁴ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 7 og 9 samt § 6

²⁵ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 7

²⁶ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 9

Figur 9.3. Hvornår skal udgiften være afholdt



10. Afgørelse om tilskud og prioritering

Efter ansøgningsperioden er udløbet den 30. september 2019 kl. 23.59 træffer vi afgørelse om, hvilke ansøgninger der modtager tilskud²⁷. For at kunne modtage tilskud, skal din ansøgning være en "tilskudsberettiget ansøgning".

Selvom du har indsendt en tilskudsberettiget ansøgning, kan vi ikke nødvendigvis give dig fuldt tilskud. Hvis tilskudsrammen under Dyrevelfærdspuljen gør, at vi ikke kan imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger, reducerer vi ansøgningerne med lige stor procentdel. *Se mere i afsnittene 10.2. og 10.3²⁸.*

10.1 Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning

Din ansøgning er en tilskudsberettiget ansøgning, hvis du har indsendt en korrekt udfyldt ansøgning inden for ansøgningsperioden, og at den opfylder kravene for at få tilskud.

Vi kan give afslag eller delvist afslag på ansøgninger, hvis vi vurderer, at:

- de påkrævede oplysninger ikke er modtaget med ansøgningen²⁹,
- ansøgningen ikke vedrører ordningens anvendelsesområde, dvs. at ansøgningen hverken falder ind under Foreringsstøtte eller Udviklingsprojektstøtte³⁰,
- ansøgningen vedrører produktionsdyr³¹,
- at kravet om egenfinansiering ikke er overholdt³²,
- de anslåede tilskudsberettigede udgifter ikke er rimelige,

²⁷ Bekendtgørelsens § 3

²⁸ Bekendtgørelsens § 6, stk. 1.

²⁹ Bekendtgørelsens § 2

³⁰ Bekendtgørelsens § 1

³¹ Bekendtgørelsens § 9, nr. 2

³² Bekendtgørelsens § 10, stk. 1

- der er væsentlige mangler ved ansøgningen³³, eller
- ansøgningen er modtaget før eller efter ansøgningsfristen³⁴.

Bemærk, at du derudover også skal opfylde betingelserne for at få tilskud³⁵. Hvis du ikke opfylder betingelserne, vil vi kræve hele tilskuddet eller dele af tilskuddet tilbagebetalt³⁶. Se yderlige i *"afsnit 11, Betingelser for tilskud"*.

10.2 Prioritering under Foreningsstøtte og Udviklingsprojektstøtte

Alle tilskudsberettigede ansøgninger får tilskud. LBST laver en forholdsmæssig prioritering, hvis det tilskudsberettigede beløb overstiger de midler, der er afsat til Udviklingsprojektstøtte eller til foreningsstøtte, således at alle ansøgninger bliver reduceret med lige stor procentdel³⁷.

10.3 Tilskudsbrevet

Hvis vi træffer afgørelse om, at dit projekt skal have tilskud, sender vi dig et tilskudsbrev med nærmere oplysninger om tilskudsbeløb og betingelser.

Tilskudsbrevet vil være vedlagt en blanket til accept af tilskuddet. Du skal underskrive blanketten, scanne den ind og sende den til os, så vi har den senest den dag, der er anført i tilskudsbrevet. Hvis vi ikke modtager acceptskrivelse inden for fristen, bortfalder tilskuddet automatisk³⁸.

11. Betingelser for tilskud

Hvis du modtager tilskud under Dyrevelfærdspuljen, skal du overholde en række betingelser. Hvis du ikke overholder betingelser, vil vi kræve hele tilskuddet eller dele af tilskuddet tilbagebetalt, se yderlige i *"afsnit 14. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud"*.

Tilskuddet er betinget af følgende³⁹:

- At tilskuddet anvendes i overensstemmelse med tilskudsbrevet.
- At tilskuddet ikke har det formål, at du skal opnå et regnskabsmæssigt overskud.
- At du sikrer, at de tilskudsberettigede udgifter ikke omfatter udgifter, hvortil der gives andre tilskud.
- At du indsender en accept af tilskudsbrevet rettidigt til Landbrugsstyrelsen, se *"afsnit 13. Udbetaling af tilskud og afrapportering"*.
- At du indsender slutrapporten rettidigt til Landbrugsstyrelsen, se *"afsnit 13.2. Du skal indsende en slutrapport"*.
- At du afslutter dit projekt, hvis du har modtaget tilskud som Udviklingsprojektstøtte, på det tidspunkt, der er angivet i tilskudsbrevet. Vi kan i særlige tilfælde meddele dispensation herfra.
- At du oplyser om din ansøgninger eller dele heraf er omfattet af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, samt erklærer, at denne vil blive overholdt.

³³ Bekendtgørelsens § 2

³⁴ Bekendtgørelsens § 2, stk. 3

³⁵ Bekendtgørelsens § 5

³⁶ Finanslovens tekstanmærkning nr. 106 ad 24.21.02

³⁷ Bekendtgørelsens § 4

³⁸ Bekendtgørelsens § 5, stk. 1, nr. 3

³⁹ Bekendtgørelsens § 5

- De samlede tilskudsberettigede udgifter beløber sig til mindst 30.000 kr.⁴⁰
- At udgifter under Foreningsstøtte er afholdt og betalt i det efterfølgende kalenderår.
- At projekter under Udviklingsprojektstøtte er afsluttet senest med udgangen af kalenderåret.
- At de godkendte udgifter under Udviklingsprojektstøtte er afholdt og betalt i projektperiode, som Landbrugsstyrelsen har godkendt. Dette fremgår af dit tilskudsbrev.

Bemærk, at vi kan fastsætte yderligere betingelser for tilskud i tilskudsbrevet. Det er derfor vigtigt, at du læser tilskudsbrevet grundigt.

11.1 Du har en underretningspligt⁴¹

Du er forpligtet til at underrette os om forhold, der har betydning for udbetaling af tilskud.

12. Ændring af projekt

Hvis du har modtaget tilskud til ansøgning om Udviklingsprojektstøtte, kan du søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.

Vi kan godkende en ændring af et projekt, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med projektets formål⁴². Du må først iværksætte ændringen af projektet, når vi har godkendt din ansøgning om ændring af projektet⁴³.

Vær opmærksom på, at tilskuddet ikke kan forhøjes i forbindelse med ændring af projektet⁴⁴.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet⁴⁵. Du finder denne dato i dit tilskudsbrev. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb. Vi kan dog i særlige tilfælde dispensere fra denne frist.

Du skal sende din ansøgning om ændring af projektet til projekttilskud@lbst.dk eller til Landbrugsstyrelsen, Slottet 3, 6440 Augustenborg. Att.: Markedsordninger/Carina A. Pedersen.

⁴⁰ Bekendtgørelsens § 1, stk. 3

⁴¹ Finanslovens tekstanmærkning 106, stk. 3, ad 24.21.02

⁴² Bekendtgørelsen § 11, stk. 1.

⁴³ Bekendtgørelsen § 11, stk. 2

⁴⁴ Bekendtgørelsen § 11, stk. 3.

⁴⁵ Bekendtgørelsen § 11, stk. 4.

13. Udbetaling af tilskud og afrapportering

13.1 Hvornår udbetaler vi dit tilskud

Vi udbetaler tilskuddet, når vi har truffet afgørelse om tilskud og du som ansøger har indsendt accept af tilskuddet. Vi forventer at udbetale dit tilskud i december 2019.

Vi udbetaler tilskuddet til din konto som en á conto udbetaling dækkende op til tolv måneder i tilskudsperioden⁴⁶. Vi indberetter tilskuddet til SKAT.

Tilskudsbrevet vil indeholde nærmere oplysninger om tilskudsperiodens start og ophør.

13.2 Du skal indsende en slutrapport

Det er en betingelse for at beholde tilskuddet, at du indsender en slutrapport til os. Slutrapporten skal som minimum indeholde⁴⁷:

- En beskrivelse af, hvordan tilskuddet har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark herunder, hvordan tilskuddet er blevet forbrugt.
- En opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter.
- Kopi af fakturaer. Husk, at fakturaen skal være udstedt til dig, der er tilskudshaver.
- Dokumentation for betaling af udgifterne.
- Dokumentation for egenfinansiering på minimum 20 pct.
- Medarbejdernes ansættelseskontrakt på forlangende.
- Dokumentation for, at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået, hvis tilladelsen ikke var opnået på tidspunktet for indsendelse af ansøgningen.

Du finder skemaet til slutrapport på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Dyrevelfærdspuljen⁴⁸. Du skal sende slutrapporten til Projekttilskud på projekttilskud@lbst.dk eller pr. post til Landbrugsstyrelsen, Slottet 3, 6440 Augustenborg. Att.: Markedsordninger/Carina A. Pedersen.

Bemærk, at du risikerer at miste hele eller dele af tilskuddet, hvis du indsender en slutrapport med fejl⁴⁹.

13.2.1 Hvilke bilag kan godkendes som dokumentation

Alle dine tilskudsberettigede udgifter skal være dokumenteret⁵⁰. Til dokumentation for afholdte udgifter, kan du indsende fakturaer, som er udstedt til dig, som tilskudsmodtager, og betalingsdokumentation. Fakturaer må ikke være udstedt af dig, som ansøger. Du må ikke anvende skønsmæssige fordelte udgifter eller gennemsnitspriser.

Vi kan godkende en faktura, der indeholder følgende:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn og adresse.
- Fakturadato.

⁴⁶ Bekendtgørelsens § 12

⁴⁷ Bekendtgørelsen § 14, stk. 1.

⁴⁸ Bekendtgørelsens § 16, stk. 5

⁴⁹ Bekendtgørelse § 14

⁵⁰ Finanslovens tekstanmærkning nr. 106, stk. 2, ad 24.21.02

- Beskrivelse af leverancen/arbejdet, antal timer og timesats, så det er muligt at se sammenhængen til ansøgningen, som vi giver tilskud til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms.
- Momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Du skal vedlægge eventuelle kreditnotaer, der modregner udgifter faktureret til projektet.

Betalingsdokumentationen skal vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af banken eller udskrift af bankoverførsel fra netbanken. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget betalingen.

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Bankoplysninger
- Kontooplysninger
- Dato på betaling
- BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

13.3 Hvornår skal du indsende din slutrapport

Hvis du har modtaget tilskud til Foreningsstøtte, skal vi have modtaget din slutrapport senest d. 1. april 2021⁵¹. Du kan indsende din slutrapport fra den dato, hvor du har afholdt og betalt alle dine tilskudsberettigede udgifter.

Hvis du har modtaget tilskud til Udviklingsprojektstøtte, skal vi have modtaget din slutrapport senest 3 måneder efter projektet skal være afsluttet i henhold til tilskudsbrevet⁵². Du kan indsende din slutrapport fra den dato, som du har afholdt og betalt alle dine tilskudsberettigede udgifter.

Vi kan dog i særlige tilfælde meddele dispensation fra disse frister⁵³.

Hvis du indsender din slutrapport for sent, risikerer du at miste hele eller dele af dit tilskud, se yderlig i *"afsnit 14.1. Bortfald og tilbagebetaling ved for sent indsendt slutrapport"*.

Husk at dine tilskudsberettigede udgifter skal være afholdt i tilskudsperioden, se yderlig i *"afsnit 9.1. Hvornår skal udgifterne være afholdt"*.

14. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Vi kan træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud⁵⁴, hvis

⁵¹ Bekendtgørelsens § 14, stk. 2

⁵² Bekendtgørelsens § 14, stk. 3

⁵³ Bekendtgørelsens § 14, stk. 4

⁵⁴ Finanslovens tekstanmærkning nr. 106, stk. 4, ad 24.21.02

- du har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt,
- du har ikke overholdt din oplysningspligt,
- du undlader at yde den fornødne vejledning og hjælp ved gennemførelse af vores kontrol, eller
- din slutrapport er mangelfuld.

Hvis du ikke overholder betingelserne for tilskud, risikerer du derfor at skulle tilbagebetale dit tilskud. Det er derfor vigtigt, at du læser "*afsnit 11. Betingelser for tilskud*" grundigt.

I tilfælde af et tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

14.1 Bortfald og tilbagebetaling ved for sent indsendt slutrapport

Hvis du indsender din slutrapport til os efter fristen er udløbet, kan vi træffe afgørelse om, at dit tilskud helt eller delvist, og vi vil derfor kræve tilskuddet eller dele af tilskuddet tilbagetalt.

15. Udbudsregler

Hvis dit projekt er en bygge- og anlægsopgave til over 300.000 kr., og dermed omfattet af reglerne om, at der skal indhentes mindst to underhåndsbud (§ 12, stk. 4 i den tidligere tilbudslov, som nu er ændret til lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren), skal din opfordring til tilbudsgiverne være skriftlig. Opfordringsskrivelsen er dokumentation for, at du har overholdt reglen om, at du skal oplyse, efter hvilket kriterie tildelingen vil ske; laveste pris eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. højeste kvalitet (§ 12, stk. 5 i både den tidligere og den ændrede lov).

Du skal senest ved indsendelse af slutrapport dokumentere, at du har opfyldt reglerne⁵⁵. Det betyder også, at du måske bliver nødt til at sende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dit projekt, som ikke er omfattet af Landbrugsstyrelsens tilsagn/tilskud.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

15.1 Nedsættelse

Du skal også være opmærksom på, at vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at udbudsreglerne ikke er overholdt⁵⁶.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Vi nedsætter med maksimalt

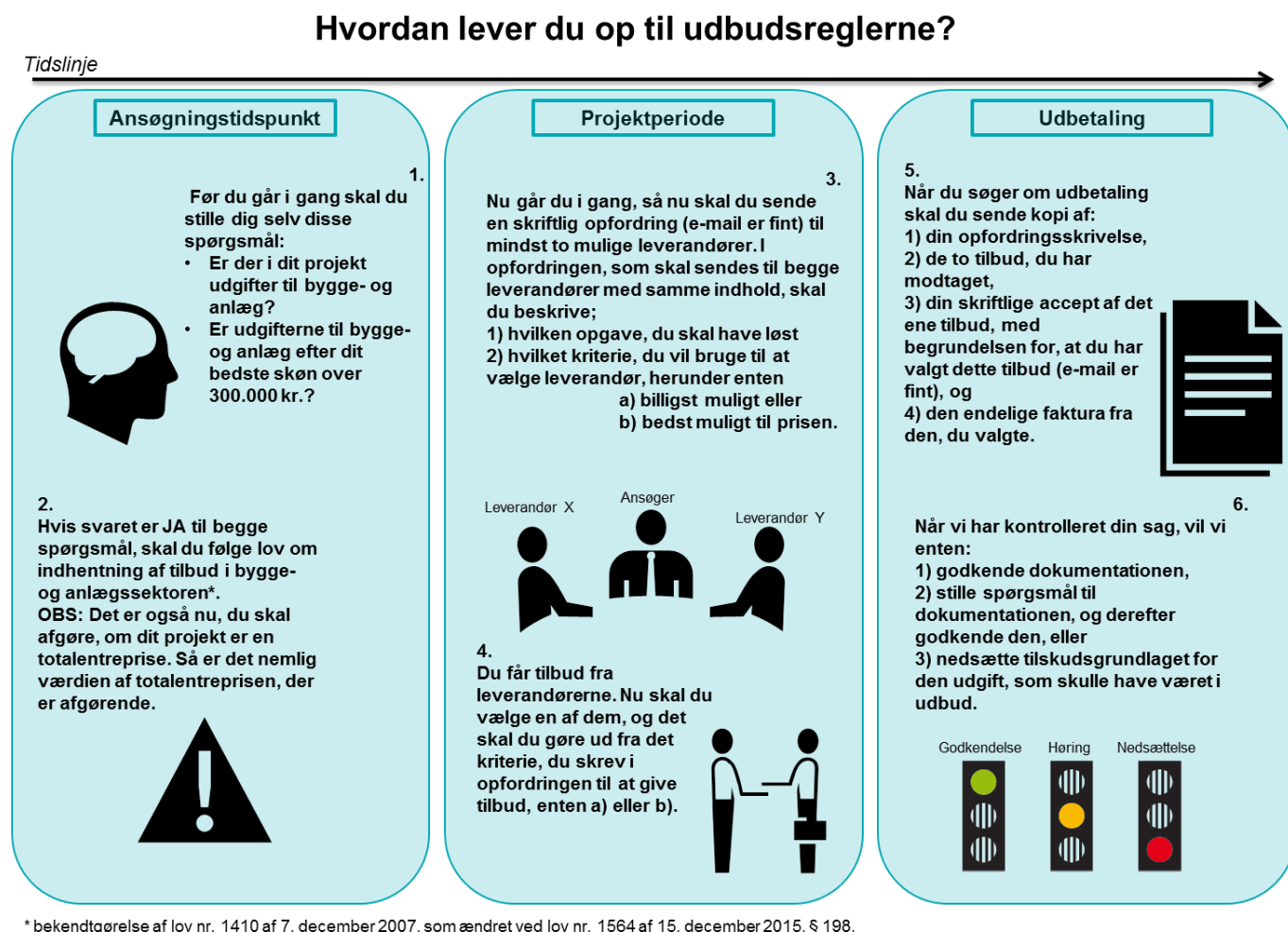
⁵⁵ Bekendtgørelsens § 14, stk. 1, nr. 7

⁵⁶ Bekendtgørelsens § 18, stk. 1, nr. 2

25 %, når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (eller før 1. januar 2016 tilbudsloven), der ikke er overholdt.

Dog vil nedsættelsen også maksimalt kunne være 25 %, hvis det er reglerne i udbudslovens afsnit IV, jf. § 10 om offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse, som er overtrådt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 % af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Figur 17.1. Hvordan overholder du udbudsreglerne



16. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over Landbrugsstyrelsens afgørelser under Dyrevelfærdspuljen senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: projekttilskud@lbst.dk.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, dvs. efter 4 ugers-fristen, kan Miljø- og Fødevareklagenævnet vælge at afvise sagen.

17. Landbrugsstyrelsens brug af data

17.1 Hvilke data indsamler Landbrugsstyrelsen

Oplysninger om ansøgningen vil blive brugt til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Det drejer sig primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen⁵⁷ bestemmelser. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger bl.a. af: databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10, bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: [er DPO@lbst.dk](mailto:DPO@lbst.dk)
- På telefon: 33 95 80 00

17.2 Videregivelse og indhentning af data

Afhængig af den konkrete sag samt, hvilken ordning du har søgt under, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre, at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til de ordningsspecifikke regler, bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

17.3 Offentliggørelse

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

⁵⁷ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (2016/679) af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

17.4 Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til begrænsning af behandling

- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til sletning

- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til indsigelse

- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

17.5 Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Vi har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

18. Lovgrundlag

De gældende regler for Dyrevelfærdspuljen 2019 fremgår af bekendtgørelse [nr.xxxxx](#) om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen.

19. Yderligere oplysninger

Denne vejledning samt tilhørende materiale til ordningen findes på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Dyrevelfærden 2019.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefon 33 95 80 00 eller via e-mail til pro-jehtiskud@lbst.dk.

Dyrevelfærdspuljen

Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2018



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk